

---

# **Procedury ochrony dzieci i pracowników przedszkola „Pod Wierzbami” przed Covid-19**

**Organizacja pracy placówki, w tym zadania pracowników, sposób przygotowania placówki, rejestry, oświadczenie rodziców, etc.**

**1 września 2021 r.**

---

## **1. Zarządzenie dyrektora o wprowadzeniu procedur ochrony dzieci i pracowników w Przedszkolu „Pod Wierzbami” Nr 01/09/2021 przed Covid-19**

### **ZARZĄDZENIE Nr 01/09/2021 DYREKTORA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO UKŁADANKA**

w sprawie wprowadzenia aktualizacji procedur ochrony dzieci i pracowników placówki przed Covid-19

Na podstawie Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2021 r. dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1394) oraz § 18 Rozporządzenia MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2021 r., poz.1604)

zarządzam, co następuje:

#### **§ 1.**

W związku z rozpoczęciem z dniem 1 września 2021 roku pracy stacjonarnej w Przedszkolu „Pod Wierzbami” przy jednoczesnym zobligowaniu dyrektora do opracowania procedur bezpieczeństwa dzieci i pracowników w okresie jej funkcjonowania w zagrożeniu epidemicznym, wprowadzam wymagane procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki nr 2 -9 do zarządzenia.

#### **§ 2.**

Komunikat Dyrektora Przedszkola o zasadach funkcjonowania placówki w okresie epidemii Covid-19– załącznik 1.

### § 3.

Wyznaczam na dzień 31.08.2021 o godz. 12.00 szkolenie pracowników pedagogicznych przedszkola i pracowników administracyjno-obslugowych z zasad postępowania zgodnie z procedurami, o których mowa w §1.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

## **2. Komunikat Dyrektora o zasadach funkcjonowania Przedszkola Publicznego „Pod Wierzbami” w okresie zagrożenia epidemicznego – załącznik 2**

*Załącznik 1  
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 01/09/2021  
z dnia 28 sierpnia 2021 r.*

### **Komunikat Dyrektora Przedszkola o zasadach funkcjonowania placówki w okresie epidemii Covid-19**

#### **I. Informacje ogólne.**

1. W Przedszkolu „Pod Wierzbami” na czas zagrożenia epidemicznego w kraju obowiązują wewnętrzne przepisy dotyczące organizacji bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki, w tym:
  - 1) Procedura przebywania rodziców i osób trzecich na terenie przedszkola
  - 2) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych i pasożytniczych
2. W Przedszkolu „Pod Wierzbami” wprowadza się zaktualizowane procedury zapewniające bezpieczne funkcjonowanie placówki w okresie stanu epidemii COVID 19. Procedury wprowadzone są Zarządzeniem dyrektora z dnia 28 sierpnia 2021 Nr 01/09/2021
3. Obowiązują następujące procedury:
  - 1) Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola – załącznik nr 2;
  - 2) Procedura pobytu i zabawy w sali z dziećmi – załącznik nr 3;
  - 3) Procedura wyjścia grupy na ogród – załącznik nr 4;
  - 4) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u wychowanka – załącznik nr 5;
  - 5) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u pracownika – załącznik nr 6;
  - 6) Procedura sposobów komunikacji z rodzicami – załącznik nr 7;
  - 7) Procedura dezynfekcji zabawek i sprzętów w przedszkolu – załącznik nr 8;
  - 8) Procedura postępowania ze zużytymi środkami ochrony osobistej – załącznik 9.

4. Podczas przebywania w placówce, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, rodzice i dzieci są zobowiązani do stosowania wszystkich wprowadzonych przepisów zapewniających zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID – 19.

## **II. Organizacja procesu opiekuńczego w przedszkolu „Pod Wierzbami”**

1. W związku z określeniem przez Głównego Inspektora Sanitarnego w dniu 19 listopada 2020 roku kolejnych (V) wytycznych dla przedszkoli, zmieniających m.in. liczbę wychowanków w grupie, która nie może być większą niż 25 osób, pozwalają dyrektorowi na przyjęcie do przedszkola wszystkich dzieci.
2. Sale są przygotowane zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS. Z sal, w których będą przebywały dzieci, w miarę możliwości usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (pluszowe zabawki, materiały miękkie i nietrwałe oraz inne, niemożliwe do dezynfekcji pomoce dydaktyczne).
3. Zabawki użyte przez dziecko do zabawy będą czyszczone i dezynfekowane. Do ponownego wykorzystania w zabawie będą przekazywane dzieciom po wysuszeniu lub po 48 godzinach, jeśli nie można ich skutecznie zdezynfekować (książeczki, puzzle, itp.)
4. Sale dydaktyczne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę. W razie konieczności, wietrzenie będzie odbywać się w czasie zajęć.
5. Organizacja pobytu dzieci na świeżym powietrzu będzie uwzględniała zalecane ograniczenia.

## **III. Informacje dla nauczycieli.**

1. Nauczyciele w pierwszym dniu przyjęcia dzieci do przedszkola przeprowadzą z dziećmi instruktaż dotyczący zasad obowiązujących w przedszkolu oraz przeprowadzą pogadanki i warsztaty w zakresie bezpieczeństwa w przedszkolu w warunkach epidemii. Komunikaty i warsztaty mają wzbudzić w dzieciach poczucie troski, bezpieczeństwa i odpowiedzialność za swoje zachowanie. Unika się udzielania informacji, które mogą wywołać lęk u dzieci.
2. Wykorzystywane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) będą systematycznie dezynfekowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do wyjątkowej troski o higienę rąk u dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza, po zabawie. Nauczyciele wdrażają dzieci do przestrzegania zasad i instrukcji mycia, dezynfekcji rąk.
4. Na czas epidemii mycie zębów w przedszkolu zostaje zawieszane.
5. Podczas opieki nad dziećmi, nauczyciele będą unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, zachowując obowiązujące zalecenia GIS.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy głównych wejściach do budynku, w salach dydaktycznych oraz izolatce i w miejscach wydawania posiłków, wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji rąk.

#### **IV. Informacje dla Rodziców**

1. Rodzice do przedszkola przyprowadzają dziecko zdrowe!
2. Dzieci chore, zakatarzone lub z temperaturą nie będą przyjmowane.
3. Do placówki nie będzie przyjęte dziecko, którego domownik odbywa kwarantannę. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi placówki fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
4. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do przedszkola żadnych przedmiotów z wyjątkiem dzieci 3-letnich w okresie adaptacji oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami w zakresie kształcenia specjalnego (opinie lub orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej).
5. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola określa wewnętrzna procedura.
6. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. temperatura powyżej 37 st.C) i może zarażać inne dzieci, nie będzie ono przyjęte do przedszkola, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem. O stanie zdrowia dziecka będą zobowiązani poinformować nauczyciela i dyrektora przedszkola.

#### **V. Informacje dla pracowników**

1. Podczas wykonywania swoich obowiązków pracownicy na terenie placówki nie muszą korzystać z maseczek chroniących usta i nos.
2. Placówka jest wyposażona w dopuszczone do użytku środki higieniczne, myjąco-dezynfekujące i ochronne.
3. Pracownicy mają obowiązek stosowania środków zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami obowiązującymi w placówce.
4. W placówce zapewniono stosowanie ogólnie zalecanych środków ochrony na terenie instytucji, w tym środków ochrony indywidualnej oraz dezynfekcji powierzchni.
5. Pracownicy są wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy jednorazowe
6. Ustalono szybki sposób komunikacji z dyrektorem (nr-y telefonów)
7. Przygotowano procedury postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruowano pracowników o ich stosowaniu.
8. W przypadku nieobecności pracownika organizowane są zastępstwa.
9. W przedszkolu monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, ram łóżeczek lub leżaczek, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków oraz na placach zabaw.

10. Wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zgodnie z wytycznymi GIS, zakupiono środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwrócono na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji miejsca pracy, zabezpieczania odpadów i usuwania ich z budynku przedszkola oraz przyjmowania przesyłek od dostawców.
11. Przygotowano i umieszczono w określonym miejscu (łatwy dostęp) ważne numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

### **3. Procedury szczegółowe – załączniki 2 - 9**

*Załącznik 2  
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 01/09/2021  
z dnia 28 sierpnia 2021 r.*

#### **Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub upoważniona na piśmie przez nich osoba.

##### **I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola**

1. Do przedszkola rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola przez osoby zdrowe w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane w domu.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do przedszkola wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
4. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny około 2 metrów od innych rodziców i pracowników przedszkola.
5. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania maseczki oraz do dezynfekcji rąk.
6. Rodzice są zobowiązani zadbać o to, aby dziecko do przedszkola nie przyniosło żadnych zabawek ani przedmiotów z domu (z wyjątkiem dzieci w okresie adaptacji, po uzgodnieniu z nauczycielem).
7. Rodzice, zabezpieczeni w maseczki mogą wejść do przedszkola jedynie do szatni. Po przebraniu rodzic przekazuje dziecko wyznaczonemu przez dyrektora pracownikowi placówki.
8. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko zauważy, że dziecko ma objawy infekcji może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola

## **II. Odbieranie dziecka z przedszkola**

1. Rodzic wchodzi do przedszkola z zachowaniem reżimu sanitarnego, wywołuje dziecko z sali (nie wchodzi do środka) i oczekuje na korytarzu na przyprowadzenie go przez pracownika placówki do holu przedszkola, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z nauczycielem oraz innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
2. Dzieci przebywające na placu zabaw przyprowadza do oczekujących rodziców pracownik placówki.
3. Niezbędne informacje dotyczące dziecka przekazuje rodzicowi wyłącznie nauczyciel.

*Załącznik 3  
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 01/09/2021  
z dnia 28 sierpnia 2021 r.*

### **Procedura pobytu dzieci i zabawy w sali**

1. Przed rozpoczęciem zajęć pomoc nauczyciela/woźna powinna wywietrzyć salę.
2. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali.
3. W każdej grupie może przebywać do 25 dzieci z uwzględnieniem normy powierzchni.
4. Należy zwracać uwagę na regularne mycie rąk ciepłą wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po jedzeniu, po zabawie, po skończonej toalecie i po powrocie z podwórka.
5. Jeżeli podczas pobytu w sali wykorzystywane są przybory (układanki, klocki) lub sprzęty sportowe (obręcze, piłki) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
6. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując w miarę możliwości reżim sanitarny.
7. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola: w budynku, na terenie przedszkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci:
  - a) codziennie przypominane są zasady zachowania się dziecka w przedszkolu,
  - b) każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu (np. korzystania ze sprzętu terenowego, niebrania do ręki żadnych znalezionych przedmiotów; powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie; nieoddalania się od grupy; zgłaszania się na zbiórkę na sygnał nauczyciela; zabawy w wyznaczonych granicach, itp.),
  - c) Dzieci bawią się w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach na stałych miejscach.
  - d) Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych wobec dziecka ani podawać mu leków.

8. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (gabinet logopedy) z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
9. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci

*Załącznik 4  
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 01/09/2021  
z dnia 28 sierpnia 2021 r.*

### **Procedura wyjścia grupy na plac zabaw**

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystać z placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie z wydzielonej strefy – strefy tej nie można zmieniać w danym dniu. Podział na strefy i harmonogram wyjść zostanie ustalony przez wyznaczone przez dyrektora osoby.
2. Każdorazowo przed wyjściem do ogrodu przedszkolnego nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
3. Dziecko w szatni dokonuje czynności samoobsługowych samodzielnie lub przy pomocy pracownika obsługi i czeka w wyznaczonym miejscu.
4. Przed wyjściem z budynku przedszkola nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci, a powrót do budynku przedszkola odbywa się po sprawdzeniu liczby dzieci.
5. Po skończonym dniu zabawy sprzęty na ogrodzie są myte odpowiednio wybranymi do tego celu detergentami lub dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym.

*Załącznik 5  
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 01/09/2021  
z dnia 28 sierpnia 2021 r.*

### **Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u dziecka**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje dziecku instrukcję, że ma pozostać w wyznaczonym miejscu w sali (najlepiej blisko ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki i przeprowadza dziecko do izolatorium (gabinet logopedy).

3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola, zaleca kontakt z lekarzem i stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka i zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel lub inny wyznaczony przez niego pracownik otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
9. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci z przedszkola.
10. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid-19.

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 01/09/2021  
z dnia 28 sierpnia 2021 r.*

### **Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Otwiera okno.
5. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika.
6. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce, dezynfekują, a następnie opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
7. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
8. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.



### Procedura komunikacji z rodzicami wychowanków przedszkola

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola, w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa, kontaktują się z nauczycielem podczas przyprowadzania lub odbierania dziecka krótko, używając maseczki, trzymając dystans.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości rodzic kontaktuje się z nauczycielem również poprzez wiadomości mailowe lub telefonicznie: 602 226 882 lub za pomocą ustalonych z rodzicami komunikatorów (np. WhatsApp, Messenger)
3. W sytuacjach pilnych rodzic kontaktuje się z Dyrektorem Przedszkola: telefon 516 968 311 lub drogą elektroniczną: [podwierzbami.edu@gmail.com](mailto:podwierzbami.edu@gmail.com) oraz telefon do sekretariatu: 602 226 882 lub Wicedyrektora: [powierzbami.edu1@gmail.com](mailto:powierzbami.edu1@gmail.com)

### Procedura dezynfekcji zabawek

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania zakażeniu oraz zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

**W czasie otwarcia przedszkola w dobie epidemii COVID-19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.**

**Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić preparatem myjąco-dezynfekującym, posiadającym odpowiedni certyfikat.**

#### **Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek:**

##### **Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane**

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem i obficie spłukać. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot można przetrzeć ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

## **Zabawki elektroniczne**

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

**W czasie epidemii nie używa się instrumentów z ustnikami – są one usunięte.**

## **Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji**

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz mydło. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca się kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

*Załącznik 9  
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 01/09/2021  
z dnia 28 sierpnia 2021 r.*

## **Procedura postępowania z odpadami w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady